

ARBEITSBLATT

Social Media richtig planen

Social Media ist kein Selbstläufer und fordert Zeit. Wenn Sie Ihre Inhalte jedoch planen und vorproduzieren, können Sie Social Media einfacher in Ihren Arbeitsalltag integrieren.

Folgende Dinge können Sie planen:

1. Produktionsplan

Die richtige Organisation ist alles! Eine gute Vorgehensweise, um Inhalte zu erstellen ist es, diese vorzuproduzieren. Bündeln Sie dabei ihre Energie. Sie verlieren Zeit, indem Sie Fotos, Videos und Texte einzeln erstellen. Nehmen Sie sich lieber beispielsweise an einem Tag eine Stunde Zeit und machen Sie nur Fotos für den nächsten Monat oder verfassen Sie an einem Nachmittag Skripte oder mögliche Gedanken für Textvorlagen. Erledigen Sie Aufgaben in Blöcken, damit Sie fokussiert im Thema sind. Durch die Vorproduktion können Sie Ihre Inhalte langfristig in den Arbeitsalltag einplanen.

So könnte ein möglicher Produktionsplan aussehen:

| Montag | Dienstag | Mittwoch | Donnerstag | Freitag |
|-----------------|---------------|------------------------------|------------------------------|--|
| Fotos erstellen | Videos drehen | Bildunterschriften schreiben | Inhalte überlegen und planen | Andere Beiträge liken und kommentieren |

2. Redaktionsplan:


Viele Unternehmen setzen bei der Planung auf einen solchen Plan. Keine Sorge: Das Ganze muss nicht kompliziert sein. Der Redaktionsplan kombiniert die zuvor festgelegten Themen und Inhalte mit einem Veröffentlichungszeitpunkt.

Die Vorteile eines Redaktionsplans: Sie haben einen besseren Überblick. Sie können produktiver Arbeiten und bessere Inhalte erstellen. Außerdem wird die Zusammenarbeit innerhalb eines Teams durch einen Redaktionsplan vereinfacht.

Ein solcher Redaktionsplan kann beispielsweise in Programmen wie Excel, Apps wie Trello oder auf Papier in Form eines Wandkalenders dargestellt werden.

ARBEITSBLATT SOCIAL MEDIA RICHTIG PLANEN

In unserer Vorlage finden Sie die wichtigsten Informationen, die in einen Redaktionsplan gehören. Diesen können Sie nach Ihren eigenen Bedürfnissen anpassen und erweitern.

|  | Aktionstag? | Wer wird gepostet? | Was ist das Ziel? | Wer ist verantwortlich? | Was ist zu tun? |
|---|-------------|--------------------|-------------------|-------------------------|-----------------|
| Montag | | | | | |
| Dienstag | | | | | |
| Mittwoch | | | | | |
| Donnerstag | | | | | |
| Freitag | | | | | |

Unser Tipp: Greifen Sie wiederkehrende Feier- und Aktionstage in Ihre Planung auf wie beispielsweise der Tag des Handwerks oder der Weltfrauentag. So haben Sie an diesen Tagen schon fixe Themen und können Ihre Inhalte danach ausrichten. In kleineren Unternehmen werden Produktions- und Redaktionsplan gerne zusammengefasst.