

# CHECKLISTE

## Bewertungskriterien

Diese Checkliste unterstützt Sie dabei, die Leistung und das Verhalten Ihrer Mitarbeitenden systematisch zu bewerten. Fokussieren Sie sich dabei auf beobachtbares Verhalten und notieren Sie konkrete Beispiele, um eine fundierte Beurteilung zu ermöglichen.

- Passen Sie diese Beispielkriterien Ihren eigenen betrieblichen Belangen an.
- Sollten Sie Verbesserungsbedarf bei den jeweiligen Punkten sehen, gehen Sie neben der Bewertung auf jeden Fall mit Ihren Mitarbeitenden in den Austausch und erarbeiten Sie gemeinsam konkrete Lösungsansätze und Zielvereinbarungen.
- Es ist wichtig, dass Ihre **Bewertung nicht aus dem Moment heraus** erfolgt.
- Machen Sie sich **während des gesamten Beobachtungszeitraums regelmäßig Notizen**. So können Sie sich ein möglichst objektives Bild von Ihren Mitarbeitenden machen. Wenn eine Leistung nicht Ihren Erwartungen entspricht, fragen Sie nach den Ursachen und Gründen. Ein Mitarbeitergespräch sollte immer zukunftsorientiert sein und Chancen sowie Entwicklungsmöglichkeiten thematisieren.

Beurteilung von	Beobachtbares Verhalten	Konkrete Beispiele (machen Sie sich hierzu fortlaufend Notizen)
<b>Qualität der Arbeit</b>	Erfüllt die Anforderungen und Standards der eigenen Aufgaben	
<b>Einsatz und Engagement</b>	Zeigt eine positive Einstellung und Engagement für die eigenen Aufgaben	
<b>Arbeitsmenge</b>	Bewältigt die Aufgaben effizient und termingerecht	
<b>Kommunikation</b>	Kommuniziert klar und effektiv mit Kolleginnen, Kollegen und Vorgesetzten  Zeigt Bereitschaft, konstruktives Feedback anzunehmen	

<b>Selbstständigkeit und Initiative</b>	<p>Ergreift eigenständig Maßnahmen, um Herausforderungen anzugehen oder Prozesse zu verbessern</p> <p>Zeigt Eigeninitiative und aktives Handeln bei der Erledigung ihrer/ seiner Aufgaben</p>	
<b>Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit</b>	<p>Ist zuverlässig und verlässlich in der Erfüllung der Aufgaben</p> <p>Hält Termine ein und erscheint pünktlich zu Meetings und Arbeitszeiten</p>	
<b>Anpassung und Flexibilität</b>	<p>Passt sich gut an neue Anforderungen und Veränderungen an</p> <p>Geht flexibel mit unterschiedlichen Arbeitsaufgaben und -umgebungen um</p>	

## Platz für Ihre Notizen

Tragen Sie hier weitere Kriterien ein, die für diese Position relevant sind.



<b>Beurteilung von:</b>	<b>Beobachtbares Verhalten:</b>	<b>Konkrete Beispiele</b> <small>(machen Sie sich hierzu fortlaufend Notizen)</small>